



CW Personalberatung

Im Auftrag unseres Klienten, einem international tätigen Unternehmen aus dem Bereich Gesundheitswesen im Osten von München, suchen wir ab sofort eine/n

## Executive Assistant m/w

### Eckdaten:

- Vollzeit, 40,00 Stunden pro Woche
- Arbeitnehmerüberlassung, Option zur Übernahme
- Vergütung nach Vereinbarung

### Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Fachbereichsleiter
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Leitung und Mitarbeit bei nationalen und internationalen Projekten
- Erarbeitung, Steuerung und Abwicklung von Projektaufgaben
- Bereitstellen von Unterlagen für Meetings und weitere interne Veranstaltungen
- Terminmanagement und sowie Reiseorganisation- und -abrechnung der Fachbereichsleiter
- Koordination von Meetings sowie Vor- und Nachbereitung inklusive Protokollführung
- Übernahme von Sonderaufgaben und Recherchetatigkeiten
- Vorbereitende Buchhaltung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung vorausgesetzt
- Englisch, sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office-Produkte, gute Anwenderkenntnisse
- Oracle-Kenntnisse von Vorteil

Eine ausgeprägte Kundenorientierung, sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten sind für diese Position unerlässlich. Teamfähigkeit, ein effizienter Arbeitsstil, Engagement und Zuverlässigkeit runden ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem leistungsgerechten Gehalt.

Gerne stehen wir Ihnen für Vorabinformationen telefonisch unter 08071/903673 oder 089/41619141 zur Verfügung.

Bitte geben Sie bei der Bewerbung unsere INTERNE REFERENZNUMMER 2017W065 sowie Ihre Emailadresse und Telefonnummer an.

### So bewerben Sie sich...

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung unser **Online-Bewerbungsformular** auf unserer Homepage. Dort haben Sie die Möglichkeit ein Bewerbungsfoto (JPG-Format, max. 5 MB) und Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 8 MB) hoch zu laden.

Sollten Sie das **Online-Bewerbungsformular** nicht nutzen können, haben Sie die Möglichkeit Ihre Bewerbung per Post oder Email zu senden. Bitte beachten Sie dabei, dass wir Postbewerbungen nur gegen einen frankierten Rückumschlag zurück senden werden.

Wir sind eine Personalberatung mit Schwerpunkt in der Vermittlung und Überlassung von kaufmännischem, medizinisch-pharmazeutischen sowie technischem Fach/-Personal. Unser Wirkungskreis liegt in München, dem Münchner Umland sowie im Raum Rosenheim und Südbayern.

### C. W. Personalberatung GmbH

Projektbüro Wasserburg am Inn  
Trankgasse 7  
83512 Wasserburg  
Tel.: 0 80 71 / 90 36 73  
info@cw-personalberatung.de

Projektbüro München  
Hohenlindener Straße 1  
81677 München  
Tel.: 0 89 / 41 61 91 41  
muenchen@cw-personalberatung.de

[www.cw-personalberatung.de](http://www.cw-personalberatung.de)