



CW Personalberatung

Im Auftrag unseres Klienten, einem international tätigem Unternehmen aus dem Bereich Gesundheitswesen in München, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistenz m/w

Eckdaten:

- Vollzeit / 40,00-Stunden-Woche
- Arbeitnehmerüberlassung

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Assistenzaufgaben und Büroorganisation für Vorgesetzte und Fachabteilung
- Management und Überwachung von Verträgen
- Erstellung und Finalisierung von Verträgen nach Vorgabe
- Verwaltung und Aktualisierung von Vertragsvorlagen
- Budgetkontrolle und -überwachung, Bestellmanagement
- Organisation und Betreuung von Meetings, Workshops, Trainings und Konferenzen inkl. Vor- und Nachbearbeitung
- Betreuung von internen und externen Ansprechpartnern
- Termin- und Reisemanagement
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen

Unsere Anforderung:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich Vertragswesen und/oder Assistenzbereich
- Berufserfahrung im regulierten Umfeld von Vorteil
- MS-Office, sichere Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in einem Warenwirtschaftssystem von Vorteil, nicht Bedingung
- Englisch, sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift

Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, eine genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sind für diese Position unerlässlich. Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem leistungsgerechten Gehalt.

Gerne stehen wir Ihnen für Vorabinformationen telefonisch unter 08071/903673 oder 089/41619141 zur Verfügung.

Bitte geben Sie bei der Bewerbung unsere INTERNE REFERENZNUMMER 2017W081 sowie Ihre Emailadresse und Telefonnummer an.

So bewerben Sie sich...

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung unser **Online-Bewerbungsformular** auf unserer Homepage. Dort haben Sie die Möglichkeit ein Bewerbungsfoto (JPG-Format, max. 5 MB) und Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 8 MB) hoch zu laden.

Sollten Sie das **Online-Bewerbungsformular** nicht nutzen können, haben Sie die Möglichkeit Ihre Bewerbung per Post oder Email zu senden. Bitte beachten Sie dabei, dass wir Postbewerbungen nur gegen einen frankierten Rückumschlag zurück senden werden.

Wir sind eine Personalberatung mit Schwerpunkt in der Vermittlung und Überlassung von kaufmännischem, medizinisch-pharmazeutischen sowie technischem Fach/-Personal. Unser Wirkungskreis liegt in München, dem Münchner Umland sowie im Raum Rosenheim und Südbayern.

C. W. Personalberatung GmbH

Projektbüro Wasserburg am Inn
Tränkgasse 7
83512 Wasserburg
Tel.: 0 80 71 / 90 36 73
bewerbung@cw-personalberatung.de

Projektbüro München
Hohenlindener Straße 1
81677 München
Tel.: 0 89 / 41 61 91 41
bewerbung@cw-personalberatung.de

www.cw-personalberatung.de