



CW Personalberatung

Im Auftrag unseres Klienten, einem international tätigem Unternehmen aus dem Bereich Gesundheitswesen/Technik in München, suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

Assistent/in – Training/Schulung

Eckdaten:

- Vollzeit / 40,00 Stunden Woche
- Personalvermittlung, unbefristeter Vertrag

Ihre Aufgaben:

- Planung und Ausführung aller administrativer Assistenzaufgaben im Fachbereich Aus- und Fortbildungsveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachabteilungen
- Organisation und Versand von Schulungs- und Trainingsunterlagen
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Events
- Pflege von Datenbanken im Fachbereich
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen, Berichtswesen

Unsere Anforderung:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder fremdsprachliche Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Assistenz/Veranstaltungsmanagement
- MS-Office, gute bis sehr gute Anwenderkenntnisse (inbs. Word und Excel)
- Deutsch, fließend in Wort und Schrift
- Englisch, gute bis sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift

Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Service- und Kundenorientierung sowie eine lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sind für diese Position unerlässlich. Organisationsgeschick, Teamfähigkeit sowie Flexibilität und Engagement runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem leistungsgerechten Gehalt.

Gerne stehen wir Ihnen für Vorabinformationen telefonisch unter 08071/903673 oder 089/41619141 zur Verfügung.

Bitte geben Sie bei der Bewerbung unsere INTERNE REFERENZNUMMER 2017W096 sowie Ihre Emailadresse und Telefonnummer an.

So bewerben Sie sich...

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung unser **Online-Bewerbungsformular** auf unserer Homepage. Dort haben Sie die Möglichkeit ein Bewerbungsfoto (JPG-Format, max. 5 MB) und Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 8 MB) hoch zu laden.

Sollten Sie das **Online-Bewerbungsformular** nicht nutzen können, haben Sie die Möglichkeit Ihre Bewerbung per Post oder Email zu senden. Bitte beachten Sie dabei, dass wir Postbewerbungen nur gegen einen frankierten Rückumschlag zurück senden werden.

Wir sind eine Personalberatung mit Schwerpunkt in der Vermittlung und Überlassung von kaufmännischem, medizinisch-pharmazeutischen sowie technischem Fach-/Personal. Unser Wirkungskreis liegt in München, dem Münchner Umland sowie im Raum Rosenheim und Südbayern.

C. W. Personalberatung GmbH

Projektbüro Wasserburg am Inn
Tränkgasse 7

83512 Wasserburg

Tel.: 0 80 71 / 90 36 73

bewerbung@cw-personalberatung.de

Projektbüro München

Hohenlindener Straße 1

81677 München

Tel.: 0 89 / 41 61 91 41

bewerbung@cw-personalberatung.de

www.cw-personalberatung.de