



CW Personalberatung

Im Auftrag unseres Klienten, einem international tätigen Unternehmen aus dem Bereich Elektrotechnik im Münchner Osten, suchen wir ab sofort eine/n

Teamassistent/in

Eckdaten:

- Teilzeit (bis 30,00 Stunden Woche)
- Zeitarbeit, befristet für 12 Monate, Option auf Verlängerung
- Vergütung nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation
- Ansprechpartner für die Vorgesetzten und die Abteilung
- Terminkoordination und -Überwachung
- Bedarfsmeldungen, Genehmigungen, Buromaterialbestellungen
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Führung und Pflege der Zeiterfassung (Stunden, Urlaub, Krankheit, etc.)
- Meeting-Organisation, Budgetüberwachung
- Erstellung und Führung von Protokollen

Unsere Anforderung:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Englisch, gute Kenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office, sichere Anwenderkenntnisse
- SAP und Lotus Notes von Vorteil

Eine genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationstalent und gute kommunikative Eigenschaft sind für diese Position unerlässlich. Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem leistungsgerechten Gehalt.

Gerne stehen wir Ihnen für Vorabinformationen telefonisch unter 08071/903673 oder 089/41619141 zur Verfügung.

Bitte geben Sie bei der Bewerbung unsere INTERNE REFERENZNUMMER 2018W005 sowie Ihre Emailadresse und Telefonnummer an.

So bewerben Sie sich...

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung unser **Online-Bewerbungsformular** auf unserer Homepage. Dort haben Sie die Möglichkeit ein Bewerbungsfoto (JPG-Format, max. 5 MB) und Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 8 MB) hoch zu laden.

Sollten Sie das **Online-Bewerbungsformular** nicht nutzen können, haben Sie die Möglichkeit Ihre Bewerbung per Post oder Email zu senden. Bitte beachten Sie dabei, dass wir Postbewerbungen nur gegen einen frankierten Rückumschlag zurück senden werden.

Wir sind eine Personalberatung mit Schwerpunkt in der Vermittlung und Überlassung von kaufmännischem, medizinisch-pharmazeutischen sowie technischem Fach-/Personal. Unser Wirkungskreis liegt in München, dem Münchner Umland sowie im Raum Rosenheim und Südbayern.

C. W. Personalberatung GmbH

Projektbüro Wasserburg am Inn
Trankgasse 7

83512 Wasserburg
Tel.: 0 80 71 / 90 36 73
bewerbung@cw-personalberatung.de

Projektbüro München
Hohenlindener Straße 1
81677 München
Tel.: 0 89 / 41 61 91 41
bewerbung@cw-personalberatung.de

www.cw-personalberatung.de