



CW Personalberatung

Im Auftrag unseres Klienten, einem international tätigen Unternehmen aus dem Bereich Elektrotechnik im Münchner Osten, suchen wir ab sofort eine/n

Assistent/in für die Marktsegmentleitung

Eckdaten:

- Vollzeit 35,00 Stunden pro Woche
- Zeitarbeit, befristet für bis 01/2019
- Vergütung nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung reibungsloser Kommunikation für das zu betreuende Team / Führungskraft
- Durchführung der Büro-Organisation (Post, Ablage, Büromaterial, Besprechungsraumverwaltung, Verwaltung und Pflege von Inventar etc.)
- Planung und Organisation von Dienstreisen bis zur Reisekostenabrechnung
- Terminverwaltung/-koordination für Team / Führungskraft
- Planung und Begleitung von diversen internen und externen Veranstaltungen
- Erstellung von Statistiken, Präsentations- und Schulungsunterlagen
- Erledigung von Sonderaufgaben (z.B. Zeitwirtschaft, Kommissionseingaben, Demogerätepoolverwaltung, etc.)
- Vertriebscontrolling (u.a. SAP Auswertungen, Opportunities, Forecast)

Unsere Anforderung:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Assistenzbereich
- MS-Office, sichere Anwenderkenntnisse
- SAP und Lotus Notes von Vorteil
- Englisch, gute Kenntnisse in Wort und Schrift

Eine eigenverantwortliche und serviceorientierte Arbeitsweise, gute organisatorische Fähigkeiten und sehr gute kommunikative Eigenschaft sind für diese Position unerlässlich. Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem leistungsgerechten Gehalt.

Gerne stehen wir Ihnen für Vorabinformationen telefonisch unter 08071/903673 oder 089/41619141 zur Verfügung.

Bitte geben Sie bei der Bewerbung unsere INTERNE REFERENZNUMMER 2018W023 sowie Ihre Emailadresse und Telefonnummer an.

So bewerben Sie sich...

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung unser **Online-Bewerbungsformular** auf unserer Homepage. Dort haben Sie die Möglichkeit ein Bewerbungsfoto (JPG-Format, max. 5 MB) und Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 8 MB) hoch zu laden.

Sollten Sie das **Online-Bewerbungsformular** nicht nutzen können, haben Sie die Möglichkeit Ihre Bewerbung per Post oder Email zu senden. Bitte beachten Sie dabei, dass wir Postbewerbungen nur gegen einen frankierten Rückumschlag zurück senden werden.

Wir sind eine Personalberatung mit Schwerpunkt in der Vermittlung und Überlassung von kaufmännischem, medizinisch-pharmazeutischen sowie technischem Fach-/Personal. Unser Wirkungskreis liegt in München, dem Münchner Umland sowie im Raum Rosenheim und Südbayern.

C. W. Personalberatung GmbH

Projektbüro Wasserburg am Inn
Tränkgasse 7

83512 Wasserburg

Tel.: 0 80 71 / 90 36 73

bewerbung@cw-personalberatung.de

Projektbüro München
Hohenlindener Straße 1
81677 München

Tel.: 0 89 / 41 61 91 41

bewerbung@cw-personalberatung.de

www.cw-personalberatung.de